*Кому:* генеральному директору ЗАО «Жилпромсервис» А. А. Поликанову,

генеральному директору ООО «Промкомплектсервис» А. В. Машинскому,

генеральному директору ООО «Фабрика торговых систем» Н. А. Сипратовой.

*От* генерального директора ООО «Ромашка» Константинопольского К. К.

**АКТ РЕКЛАМАЦИИ № 00**

Товар, полученный по накладной № 1111111 от 22.12.2016 г., был доставлен покупателю в неповрежденной таре. 29.12.2016 г. обнаружено несоответствие товара заявленным характеристикам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **––№ позиции в накладной** | **Наименование товара** | **Количество по накладной** | **Фактическое количество** | **Описание дефектов** | **Ссылки на фотографии, где четко виден брак и количество поврежденных элементов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ТРЕБОВАНИЯ ПОКУПАТЕЛЯ**

**В случае недостачи и (или) пересорта**

* Прошу отгрузить недостающие элементы в соответствии с количеством по указанной товарной накладной.

**В случае деформации и (или) брака** *(далее нужно отметить 1 пункт)*

* Прошу соразмерно уменьшить цену товара.
* Прошу возместить расходы на устранение недостатков.
* Прошу безвозмездно устранить недостатки в срок до 10.01.2017 г.
* Прошу отгрузить аналогичный товар надлежащего качества.

|  |  |
| --- | --- |
| **Со стороны поставщика** | **Со стороны покупателя** |
| Руководитель (либо уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель (либо уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сотрудник, принявший акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 30 декабря 2016 г. | 29 декабря 2016 г. |
| М. П. | М. П. |